

# 再認証受験申請書の記入要領

## レベル 1、レベル 2 用

JIS Z 2305:2013 による認証制度の変更により受験申請機会は 1 回<sup>※1</sup>のみです。受験申請受付期間に手続きを行わないと再認証試験及び再認証再試験の機会も失い、資格証明書に記載の有効期限にて資格証明書を失効することになります。十分にご注意ください。

※1 受験申請の機会は 1 回ですが、受験申請された方の試験の機会は、約半年の間に 3 回（再認証試験 1 回、再認証再試験 2 回）あります。

### ◆提出書類について

受験申請にあたり、次の書類が必要となります。記入要領及び提出書類の詳細は、次頁以降を読んでください。受験申請書を送る前に次の書類が全て揃っているかチェックボックスを利用して必ず確認してください。

### レベル 1 及びレベル 2 受験者

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | ①再認証受験申請書            |
| <input type="checkbox"/> | ②資格継続調査票（顔写真を貼付すること） |

<重要>①の受験申請書については、受付速報等の確認でコピーが必要です。各自、郵送前に必ずコピーを取り控えとして保管してください。



|   |        |               |                              |               |              |      |              |                                                                                                                   |
|---|--------|---------------|------------------------------|---------------|--------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B | 申請者データ | 受験者氏名         | 非破壊太郎<br>HIHAKAI TAROU       | 生年月日          | 1972年02月03日生 |      |              | <br>一般社団法人 日本非破壊検査協会<br>認証事業本部 |
|   |        | 勤務先名<br>所属部課名 | ヒハカイタロウ<br>非破壊ABC (株)<br>検査課 | 性別            | 1.男性         | 業種   | 01.検査        |                                                                                                                   |
|   |        | E-mail        | tarou_hihakai@jsndi.or.jp    |               |              | 電話番号 | 03-5609-4014 |                                                                                                                   |
|   |        | 送付先指定         | 2.勤務先本人                      | 送付先受験者名又は担当者名 | 非破壊 太郎       |      |              |                                                                                                                   |
|   |        | 送付先住所         | 136-0071 東京都江東区亀戸2-25-14     |               |              |      |              |                                                                                                                   |
|   |        | 1700044       |                              |               |              |      |              |                                                                                                                   |

次の(1)～(11)の項目の記載内容の確認を行ってください。

※印字記載されている内容は、認証申請時の登録データ又は個人データ変更届けが反映された内容です。

### 申請書データ欄に修正がある場合

同封の資格継続調査票にて必ず修正を行ってください。再認証受験申請書に修正を行ってもデータの反映は行われません。

- (1) 受験者氏名：受験者本人の受験申請書であることを確認してください。  
※1 結婚等の理由で氏名が変更になった場合は、「戸籍抄本(原本)」と「氏名変更に伴う確認書」の提出が併せて必要となります。申請書提出前に認証事業本部まで電話にて手続方法をお問い合わせください。
- (2) 生年月日：受験者本人の生年月日であることを確認してください。
- (3) 性別：男性は“1”、女性は“2”が記載されています。
- (4) 業種：業種コードと業種が記載されています。
- (5) 勤務先名所属部課名〔20文字以内〕：会社形態〔(株)、(有)等〕は1文字として数えます。  
フリガナ勤務先名は、記入文字数をオーバーした文字は割愛してあります。
- (6) 電話番号：申請書類に不備等がある場合、連絡を入れることがあります。日中に連絡が取れる電話番号が記載されているか確認してください。連絡が取れない時は、申請を受け付けできない場合があります。番号間違いの無いようご注意ください。
- (7) FAX 番号：申請書類に不備等がある場合、FAX により連絡を入れることがあります。連絡が取れない時は、申請を受け付けできない場合があります。番号間違いの無いようご注意ください。
- (8) E-mail：連絡を E-mail で行う場合があります。「(9) 送付先指定」の方の E-mail を記入してください。
- (9) 送付先指定：「自宅本人は“1”」、「勤務先本人は“2”」、「担当者（その他連絡先）は“3”」が記載されています。書類送付先の住所は日本国内に限ります。
- (10) 送付先受験者名又は担当者名〔10文字以内〕：「(9) 送付先指定」で自宅本人又は勤務先本人としている方は、受験申請者名が記載されています。また、送付先指定で担当者（その他連絡先）とした場合は担当者名（姓名）が記載されています。
- (11) 送付先住所：「(9) 送付先指定」で指定した住所が記載されています。
- (12) 再認証受験申請書の JSNDI ロゴマークの下に記載されている番号は、後日、ホームページに掲載される『JIS Z 2305：2013 再認証試験受験申請受付状況』をご覧頂くときに必要となります。受験申請書に記載された番号のお問い合わせは受け付けられませんので、必ず控えをおとりください。

C

| 申請者記入欄                                             |          | 私は、資格試験実施案内＜再認証＞に記載された内容に同意し申請を行います。                                                                                     |     |
|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①申請書提出日                                            | 20 年 月 日 | ②申請者署名                                                                                                                   | ③押印 |
| ④再認証試験<br>受験意思の確認<br>※右欄の1～3のうち一つ選んで番号を記入          |          | 1. 受験します。<br>2. 再認証試験は欠席し、再試験1回目からの受験を希望します。<br>3. クレジット申請します。←【レベル3申請者のみ選択可】<br>※1～3が不合格の場合、自動的に直近の再試験受験へ移行するため⑥⑦は必ず記入。 |     |
| ⑤再認証試験<br>受験地区                                     |          | ④で1を選択した方は、日程表を参照し受験希望地区（2桁の番号）を1地区記入。<br>④で2または3を選択した方は、“99”と記入すること。                                                    |     |
| ⑥再試験1回目                                            |          | ④で1,2,3のいずれを選択しても記入のこと。                                                                                                  |     |
| ⑦再試験2回目                                            |          | 再試験の受験地区は、東京と大阪の2地区のみです。（再認証の再試験機会は2回）<br>日程表を参照し、東京“13”と大阪“27”の2地区から選択し⑥、⑦へ各々記入。                                        |     |
| ⑧UTの実技選択                                           |          | ※ “2”（Gタイプ）又は“3”（Rタイプ）を選択し記入。←【UT1、UT2申請者のみ記入】                                                                           |     |
| [レベル3申請者のみ記入]<br>⑨実技能力確認書類<br>※右欄の1～4のうち一つ選んで番号を記入 |          | 1. 実務経歴書<br>2. 申請者本人の履歴書<br>3. 申請NDTⅡへ42資格証明書<br>4. 申請NDTⅡへ42資格試験合格<br>有効な新規認証申請書を保持                                     |     |
|                                                    |          | 証書番号                                                                                                                     | N   |
|                                                    |          | 証書番号                                                                                                                     | N   |
|                                                    |          | 発行番号                                                                                                                     | R   |

レベル1、レベル2の方は、①～⑧を記入してください。  
※⑧は、UT1,UT2申請者のみ記入。

⑨はレベル3の記入欄です。  
(レベル1及びレベル2の方は記入不要)

受験申請者記入欄

申請書記入項目の①～⑧に必要な事項を記入し押印してください。

※受験申請者が、資格試験実施案内＜再認証＞を読み同意のうえ受験申請を行ってください。

①申請書提出日：書類作成日を記入してください。

②申請者署名：受験申請者本人がボールペンで自筆署名してください。

③押印：受験申請者本人の個人印を押してください。

④再認証試験受験意思の確認：“1”又は“2”の番号のいずれか一つを選択して記入してください。

※“3”は、レベル3用なので選択できません。

“1”（再認証試験からの受験を希望の方）

“2”（再認証試験の日程では都合が悪いため、再試験の1回目からの受験を希望の方）

＜重要＞再認証試験の日程では都合が悪いため、再試験の1回目からの受験を希望される場合（“2”を選択し、再認証再試験から受験を希望される場合）も、必ず再認証試験受験申請書を提出してください。指定された受験申請書期間内に申請（提出）を行わないと再認証再試験の受験権利が得られません。

“2”を選択した場合の再認証試験結果通知書には「不合格（当該受験申請見送りによる。）」として記載されますが、再認証試験受験料は発生しません。

⑤再認証試験受験地区：受験当該期の日程表を参照して1地区（2桁の番号）のみ記入してください。

※④で“2”を選択した場合、“99”と記入してください。

※春期と秋期で設定されていない受験地区もありますので注意してください。

⑥⑦は、④で選択した番号にかかわらず必ず記入すること。

⑥再認証再試験1回目受験地区：再試験の受験地区は『東京』と『大阪』の2地区のみです。

日程表を参照し、『東京“13”』又は『大阪“27”』の2地区から1地区（2桁の番号）のみ記入してください。再認証試験を『不合格』（欠席による不合格を含む）となった方は、自動的に再認証再試験1回目の受験対象者となります。受験申請時に必ず再試験1回目受験地区を記載してください。

⑦再認証再試験2回目受験地区：再試験の受験地区は『東京』と『大阪』の2地区のみです。

日程表を参照し、『東京“13”』又は『大阪“27”』の2地区から1地区（2桁の番号）のみ記入してください。再認証再試験1回目を不合格（欠席含む）となった方は、自動的に再認証再試験2回目の受験対象者となります。受験申請時に必ず再試験2回目受験地区を記載してください。

⑧は、UT1又はUT2の受験者のみ記入。

⑧実技選択：UT1又はUT2の受験者は、使用を希望するデジタル探傷機“2”（Gタイプ）又は“3”（Rタイプ）を選択し記入してください。（5頁「◆超音波探傷試験（UT）実技試験で使用するデジタル超音波探傷器について」参照）



### ◆超音波探傷試験（UT）実技試験で使用するデジタル超音波探傷器について

デジタル超音波探傷器の持込み受験はできません。超音波探傷試験（UT）の実技試験では、JSNDIの準備するデジタル超音波探傷器を使用します。使用するデジタル超音波探傷器は、JSNDI仕様デジタル超音波探傷器の2つのタイプ（Gタイプ、Rタイプ）から1つを選択します。受験を希望する方は希望のタイプを選択し、受験申請書の実技選択欄に記入してください。記入のない場合、こちらでタイプを指定させていただきます。

#### 《超音波探傷試験（UT）の受験を希望する場合の「実技選択」の記入方法》

使用を希望するデジタル超音波探傷器に対応する数字（「2」又は「3」）を受験申請書の実技選択欄に記入してください。

**2：Gタイプ探傷器受験<sup>\*1</sup>**

**3：Rタイプ探傷器受験<sup>\*1</sup>**

<sup>\*1</sup>：各タイプの説明については、当協会ホームページ（<http://www.jsndi.jp>）の（EA7-3）「JSNDI仕様デジタル超音波探傷器の基本操作仕様について」を参照してください。

#### ＜UT1及びUT2受験申請の方の「実技選択」＞

受験申請書の「実技選択」欄に「2」、「3」以外の数字（「0」、「1」等）を記入されたり、「空白」とされた方については、こちらで「2（Gタイプ）」又は「3（Rタイプ）」を指定させていただきます。

D

| 雇用責任者記入欄                                                                                                                                                                   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>私は、本受験申請者の雇用責任者として、申請内容及び下記①、②の内容を証明します。又、証明に当たり資格試験実施案内＜再認証＞に記載された内容に同意します。</p> <p>①本受験申請書の記載内容の証明<br/>②視力要求（近方視力）を満たしていることの証明</p> <p>様式V-1に基づいて実施し、様式V-1原本を保管します。</p> |          |
| 証明日                                                                                                                                                                        | 20 年 月 日 |
| 雇用責任者氏名と印                                                                                                                                                                  | 印        |
| 勤務先名                                                                                                                                                                       |          |
| 所属部課名・役職                                                                                                                                                                   |          |
| 勤務先電話番号                                                                                                                                                                    |          |

雇用責任者記入欄

次の(1)～(4)の項目に必要事項を記入し押印してください。

※雇用責任者の方が、「資格試験実施案内＜再認証＞」を読み同意のうえ証明を行ってください。

受験者本人が雇用責任者に当たる場合（個人で申し込む場合も含む）、受験者本人に雇用責任者としての責務が課せられます。雇用責任者の立場として必ず全ての項目の記入を行ってください。

- (1) 証明日：受験申請者が必要事項（本書C項）を記入した後、雇用責任者が受験申請の内容確認を行った日付を西暦で記入してください。
- (2) 雇用責任者氏名と印：雇用責任者とは、会社の代表者でなくても受験申請者の雇用に責任を持てる方（課長、部長、工場長等）で結構です。印は雇用責任者の個人印又は社判に相当するものを押してください。
- (3) 勤務先名、所属部課名・役職：雇用責任者の所属等を記入してください。
- (4) 勤務先電話番号：受験申請の内容について問合せを行う場合がありますので必ずご記入ください。

## レベル1 及びレベル2 再認証受験申請の流れ

- ① JSNDI より専用の『再認証受験申請書』と『資格継続調査票』が登録された住所に届きます。
- ② 受験者は『再認証受験申請書』と『資格継続調査票』の各々の書類に必要事項を記入し押印してください。  
※登録した住所等に変更がある場合は、『資格継続調査票』にて必ず修正を行ってください。
- ③ 雇用責任者は、受験申請者の申請内容を確認のうえ、必要事項を記入・押印し、証明を行ってください。
- ④ 受験申請した内容問合せについては回答できません。『再認証受験申請書』と『資格継続調査票』のコピーを取って受験者控えとしてください。  
又、受付速報等の確認で受験申請書のコピーが必要です。各自、郵送前に必ずコピーを取り控えとして保管してください。

### ★提出書類の纏め方★

下表の(1)(2)の書類を順番に重ねてください。複数件の申請を行う場合は、透明ファイル（クリアフォルダ）又はクリップ留めして書類を纏めてください。

※ひとつの封筒で複数の申請（例 A氏の UT1 と RT2, A氏の UT1 と B氏の UT1⇒4 申請）を行う場合は、申請単位毎に透明ファイル（クリアフォルダ）に入れてください。（申請書類が混在するので、クリップ留めでの申請は行わないこと。）

| 受験申請書類                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 封筒サイズ                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>レベル1、レベル2の方で申請数 1 件の方</b><br>(1) 受験申請書<br>(2) 資格継続調査票                                                                                                                                                                                                                                     | <b>長 3 封筒以上</b><br>120mm × 235mm 以上 |
| <b>レベル1、レベル2の方で1つの封筒で複数件申請の方</b><br>・ 1人で複数の NDT 申請を行う場合<br>・ 会社で複数の申請者の書類を纏めて申請する場合<br>(1) 受験申請書<br>(2) 資格継続調査票 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             封入の際、各受験者の NDT 方法・レベル毎に(1), (2)を透明ファイル（クリアフォルダ）又はクリップ留めし、書類が混在しないようにする。           </div> | <b>角2封筒以上</b><br>240mm × 332mm 以上   |

- ⑤ 纏めた提出書類を所定サイズの封筒に入れ、受付締切日時 [必着] 迄に JSNDI 認証事業本部へ郵便局の簡易書留で郵送してください。HP掲載<SA2『再認証試験 日程表』>の巻末頁に掲載している『再認証受験申請書送付ラベル（認証事業本部宛）』を利用すると便利です。
- ※ 受付締切日時以後の受験申請は一切受付ができません。（消印有効ではありませんので、十分に注意をしてください。）締切日の直前に郵送手続きされた書類については、書留速達を使用されても期日までに到着する保証はありません。申請は余裕を持ち、締切日に近い郵送については期日指定配達等のご利用も検討ください。
- ※ 一度申し込まれた受験申請については、取り消しは認められません（受験料が発生する）ので注意してください。

